



PRAVILNIK

O PROVERI KVALITETA STRUČNOG RADA ZDRAVSTVENIH USTANOVA, PRIVATNE PRAKSE, ZDRAVSTVENIH RADNIKA I ZDRAVSTVENIH SARADNIKA

("Sl. glasnik RS", br. 35/2011)

1. UVODNA ODREDBA

Član 1

Ovim pravilnikom uređuju se uslovi, način, postupak, rokovi i organizacija sprovođenja unutrašnje i spoljne provere kvaliteta stručnog rada, mere koje se preduzimaju za otklanjanje uočenih nedostataka, evidencije i izveštaji koji se vode i sačinjavaju u vezi sa proverom kvaliteta stručnog rada zdravstvenih ustanova, privatne prakse, zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika.

2. USLOVI, NAČIN, POSTUPAK, ROKOVI I ORGANIZACIJA

SPROVOĐENJA PROVERE KVALITETA STRUČNOG RADA

Član 2

Provera kvaliteta stručnog rada zdravstvene ustanove i privatne prakse, zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika sprovodi se radi ocene da li su mere, aktivnosti i postupci koji se primenjuju u zdravstvenoj zaštiti (u daljem tekstu: medicinski postupci), u pogledu vrste, indikacije, načina izvođenja, obima i drugih svojstava, u skladu sa:

- 1) savremenim medicinskim i drugim naučnim dostignućima i važećim, odnosno utvrđenim stručno medicinskim doktrinama i uputstvima;
- 2) potrebnom, odnosno propisanom zdravstvenom zaštitom;
- 3) težinom, složenošću, početkom i trajanjem bolesti, odnosno povrede;
- 4) propisanim uslovima i standardima za obavljanje zdravstvene delatnosti, odnosno za pružanje zdravstvenih usluga.

Član 3

Provera kvaliteta stručnog rada zdravstvene ustanove, privatne prakse, zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika sprovodi se na osnovu godišnjeg plana provere kvaliteta stručnog rada, koji donosi ministar zdravlja (u daljem tekstu: ministar), godišnjeg programa provere kvaliteta stručnog rada, koji donosi komisija za unapređenje kvaliteta rada zdravstvene ustanove i godišnjeg programa provere kvaliteta stručnog rada koji utvrđuje osnivač privatne prakse, u skladu sa zakonom.

Član 4

U zavisnosti od oblasti i nivoa zdravstvene zaštite, provera kvaliteta stručnog rada vrši se:

- 1) posmatranjem obavljanja stručnog rada, odnosno izvođenja pojedinih medicinskih postupaka;
- 2) neposrednom, odnosno ličnom proverom pojedinih nalaza, odnosno postavljenih dijagnoza, odnosno drugih primenjenih oblika zdravstvene zaštite;
- 3) učešćem u viziti i u izvođenju, odnosno obavljanju pojedinih preventivnih, dijagnostičkih, terapijskih i rehabilitacionih medicinskih postupaka;
- 4) pregledom, odnosno analizom propisane medicinske dokumentacije, evidencije i periodičnih, odnosno godišnjih izveštaja o obolelim, odnosno lečenim licima, utvrđenim oboljenjima i stanjima, o radu i dr.;
- 5) pregledom, odnosno analizom medicinske dokumentacije o licima umrlim u zdravstvenoj ustanovi i privatnoj praksi;
- 6) proverom nivoa opšte medicinske nege i ishrane hospitalizovanih bolesnika;
- 7) proverom obezbeđenosti propisanih uslova za obavljanje zdravstvene delatnosti u pogledu kadrova, opreme, prostorija i lekova;
- 8) proverom izvršenja predloženih, odnosno naloženih mera iz prethodnog nadzora;
- 9) proverom iskorišćenosti opreme visoke tehnološke vrednosti.

U sprovođenju spoljne provere kvaliteta stručnog rada, pored navedenog u stavu 1. ovog člana, vrši se i uvid u sprovođenje unutrašnje provere kvaliteta stručnog rada i sprovođenje plana stručnog usavršavanja zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika.

Unutrašnja provera kvaliteta stručnog rada

Član 5

Unutrašnju proveru kvaliteta stručnog rada u zdravstvenoj ustanovi vrše stručni rukovodioci organizacionih jedinica, a u privatnoj praksi osnivač.

Pored provere koju kontinuirano vrše stručni rukovodioci iz stava 1. ovog člana, unutrašnja provera kvaliteta stručnog rada može se vršiti i na predlog stručnog saveta, komisije za unapređenje kvaliteta rada i direktora zdravstvene ustanove.

Za sprovođenje unutrašnje provere kvaliteta stručnog rada stručni rukovodioci organizacionih jedinica ili direktor zdravstvene ustanove mogu obrazovati posebne komisije za proveru kvaliteta stručnog rada u određenim oblastima zdravstvene zaštite.

Član 6

O izvršenoj unutrašnjoj proveri kvaliteta stručnog rada sastavlja se zapisnik.

Zapisnik sadrži ime lica koje vrši proveru kvaliteta stručnog rada, datum vršenja provere, medicinske mere i aktivnosti koje su predmet provere, zapažanja lica koje vrši proveru, uočene nedostatke, kao i mere koje se predlažu radi otklanjanja uočenih nedostataka.

Član 7

Na osnovu zapisnika iz člana 6. stručni rukovodilac organizacione jedinice u zdravstvenoj ustanovi sačinjava izveštaj o sprovedenoj unutrašnjoj proveri kvaliteta stručnog rada organizacione jedinice.

Izveštaj sadrži utvrđeno činjenično stanje, predložene i preduzete mere za otklanjanje uočenih nedostataka.

Izveštaj iz stava 1. ovog člana stručni rukovodilac organizacione jedinice mesečno dostavlja stručnom rukovodiocu šire organizacione jedinice u čijem sastavu je organizaciona jedinica za koju se izveštaj podnosi.

Član 8

Stručni rukovodilac organizacione jedinice u čijem sastavu se nalazi više organizacionih jedinica sačinjava zbirni izveštaj o sprovedenoj unutrašnjoj proveri kvaliteta stručnog rada i dostavlja ga tromesečno stručnom savetu zdravstvene ustanove.

Izveštaj sadrži utvrđeno činjenično stanje, predložene i preduzete mere za otklanjanje uočenih nedostataka.

Član 9

Stručni savet zdravstvene ustanove sačinjava godišnji izveštaj o sprovođenju unutrašnje provere kvaliteta stručnog rada i predlaže mere za otklanjanje uočenih nedostataka, odnosno utvrđuje predlog plana za unapređenje kvaliteta stručnog rada.

Izveštaj iz stava 1. ovog člana dostavlja se direktoru zdravstvene ustanove i komisiji za unapređenje kvaliteta rada.

Član 10

U slučaju uočenih nedostataka, koji nisu otklonjeni preduzetim merama stručnih rukovodilaca organizacionih jedinica, odnosno službi u zdravstvenoj ustanovi, direktor zdravstvene ustanove preduzima mere radi otklanjanja nedostataka i utvrđuje rokove za izvršenje mere.

Spoljna provera kvaliteta stručnog rada

Član 11

Spoljna provera kvaliteta stručnog rada može biti redovna i vanredna.

Član 12

Redovna spoljna provera kvaliteta stručnog rada sprovodi se na osnovu godišnjeg plana provere kvaliteta stručnog rada, koji donosi ministar.

Vanrednu spoljnu proveru kvaliteta stručnog rada sprovodi Ministarstvo zdravlja (u daljem tekstu: Ministarstvo) na osnovu zahteva koji podnose zakonom ovlašćena lica.

Ministarstvo razmatra zahtev za vanrednu proveru kvaliteta stručnog rada i o utvrđenim činjenicama obaveštava podnosioca zahteva u roku od 15 dana od dana prijema zahteva.

Vanredna spoljna provera kvaliteta stručnog rada sprovodi se najdalje u roku od 30 dana od dana dostavljanja obaveštenja podnosiocu zahteva o sprovođenju vanredne provere kvaliteta stručnog rada.

Član 13

Spoljnu proveru kvaliteta stručnog rada zdravstvene ustanove, privatne prakse, zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika vrše stručni nadzornici.

Član 14

Sprovođenju spoljne provere kvaliteta stručnog rada prisustvuje stručni rukovodilac i zdravstveni radnici, odnosno zdravstveni saradnici nad čijim se radom vrši provera.

Za vršenje vanredne provere kvaliteta stručnog rada stručnim nadzornicima se dostavlja i zahtev lica, po kojem se vanredna provera kvaliteta stručnog rada vrši.

Član 15

Stručni nadzornici sačinjavaju izveštaj o spoljnoj proveri kvaliteta stručnog rada.

Izveštaji o redovnoj spoljnoj proveri kvaliteta stručnog rada sačinjavaju se za vanbolničku i bolničku zdravstvenu zaštitu, za kliničko biohemijsku i drugu laboratorijsku dijagnostiku, za farmaceutsku zdravstvenu delatnost i sačinjava se izveštaj o vanrednoj spoljnoj proveri kvaliteta stručnog rada.

Izveštaji iz stava 2. ovog člana dati su na obrascima 1, 2, 3 i 4, koji su odštampani uz ovaj pravilnik i čine njegov sastavni deo.

Član 16

Izveštaji iz člana 15. ovog pravilnika dostavljaju se ministru, zdravstvenoj ustanovi, odnosno privatnoj praksi, kao i nadležnoj komori zdravstvenih radnika u roku od 15 dana od dana izvršene provere kvaliteta stručnog rada.

Izveštaj o vanrednoj spoljnoj proveri kvaliteta stručnog rada, pored organa iz stava 1. ovog člana dostavlja se i licu po čijem zahtevu je vanredna provera kvaliteta sprovedena, u skladu sa zakonom.

Član 17

Zdravstvena ustanova, osnivač privatne prakse, zdravstveni radnik i zdravstveni saradnik mogu podneti prigovor na izveštaj nadzornika u roku od tri dana od dana prijema izveštaja.

Član 18

Ministar razmatra izveštaj o sprovedenoj spoljnoj proveri kvaliteta stručnog rada, predložene mere stručnih nadzornika i prigovor na izveštaj stručnih nadzornika i zavisno od utvrđenog stanja preduzima mere, u skladu sa zakonom kojim se uređuje zdravstvena zaštita.

Pre preduzimanja mera iz stava 1. ovog člana, može se zatražiti dopuna izveštaja ili nalaza stručnih nadzornika, a stručni nadzornici su u obavezi da dopunu dostave u roku od osam dana.

3. MERE KOJE SE PREDUZIMAJU ZA OTKLANJANJE UOČENIH NEDOSTATAKA

Član 19

Radi otklanjanja uočenih nedostataka u stručnom radu, u postupku unutrašnje provere kvaliteta stručnog rada zdravstvene ustanove, stručni rukovodioci organizacionih jedinica i direktor zdravstvene ustanove, u skladu sa zakonom i opštim aktom, mogu:

- narediti otklanjanje utvrđenih nedostataka u određenom roku;
- privremeno zabraniti obavljanje određenih poslova zdravstvene zaštite zdravstvenom radniku, odnosno zdravstvenom saradniku kod kojeg je utvrđen nedostatak u stručnom radu;
- zatražiti proveru stručne osposobljenosti zdravstvenog radnika, odnosno zdravstvenog saradnika u skladu sa zakonom i opštim aktom zdravstvene ustanove;
- zatražiti proveru zdravstvene sposobnosti zdravstvenog radnika, odnosno zdravstvenog saradnika;
- predložiti, odnosno pokrenuti postupak radi utvrđivanja disciplinske odgovornosti zdravstvenog radnika, odnosno zdravstvenog saradnika;
- preduzeti druge mere u skladu sa zakonom i opštim aktom zdravstvene ustanove.

Član 20

Radi otklanjanja uočenih nedostataka u stručnom radu, u postupku spoljne provere kvaliteta stručnog rada mogu se preduzimati mere utvrđene zakonom kojim se uređuje oblast zdravstvene zaštite.

4. ZAVRŠNE ODREDBE

Član 21

Danom stupanja na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o načinu i postupku sprovođenja nadzora nad stručnim radom u zdravstvenoj delatnosti ("Službeni glasnik RS", broj 27/93).

Član 22

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku Republike Srbije".