



ЛЕКАРСКА КОМОРА СРБИЈЕ • SERBIAN MEDICAL CHAMBER

Поступак спровођења лиценциальног испита

Члан 8.

Испит се полаже усмено или писано пред Испитном комисијом.

Изузетно, Испитна комисија може из оправданих разлога омогућити полагање испита и на други одговарајући начин.

Административно-стручне и техничке послове у вези са полагањем испита обавља секретар.

О току испита води се записник.

Записник о току испита води секретар Испитне комисије кога именује Директор Коморе.

Члан 9.

Општи успех доктора медицине на испиту се оцењује са „положио“ или „није положио“. Одлука о општем успеху на испиту се доноси већином гласова члanova Испитне комисије и уписује се у записник о полагању испита. У записник се такође уносе и питања која су постављена доктору медицине.

Образац записника о полагању испита из претходног става овог члана, саставни је део овог Упутства (прилог бр. 2).

Коначни резултати испита се достављају надлежној Регионалној комори.

Члан 10.

Доктор медицине који из оправданих разлога није могао приступити полагању испита у већ заказаном термину, мора од Испитне комисије, писаним путем, затражити да му одреди нови рок за полагање испита и то најкасније у року од 3 месеца од дана заказаног термина који је пропустио.

Ако доктор медицине не приступи полагању испита или одустане од започетог испита, без оправданог разлога, сматра се да испит није положио и може га поновити у року који одређује Испитна комисија.

Одредба из претходног става овог члана примењује се и у случају кад доктор медицине не положи испит из првог пута.

Размак између полагања другог и трећег, те сваког следећег стручног испита, не може бити краћи од 1 месеца.



ЛЕКАРСКА КОМОРА СРБИЈЕ • SERBIAN MEDICAL CHAMBER

Члан 11.

Доктору медицине који је положио испит издаје се Уверење о положеном лиценцном испиту на обрасцу који је саставни део овог Упутства (прилог бр. 3).

Завршне одредбе

Члан 12.

Ово упутство ступа на снагу и примењује даном објављивања на огласној табли Лекарске коморе Србије.

